

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

<i>Studio PMO:</i>	de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
<i>Opdrachtgever:</i>	wederpartij in de overeenkomst met Studio PMO.
<i>Aanbieding:</i>	het door Studio PMO aan opdrachtgever aangeboden voorstel tot verlening van haar diensten.
<i>Overeenkomst:</i>	de op schrift vastgelegde overeenkomst tot verlening van diensten.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbidding en overeenkomst tussen Studio PMO en een opdrachtgever waarop Studio PMO deze voorwaarden van toepassing heft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Studio PMO, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Studio PMO en opdrachtgever zullen als dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2 De door Studio PMO gemaakte aanbiedingen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Studio PMO is slechts aan de aanbiedingen gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbidding opgenomen aanbod is Studio PMO daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Studio PMO anders aangeeft.
- 3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Studio PMO niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.6 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Studio PMO zal zich inspannen de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Studio PMO het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

- 4.3 De opdrachtgever zal er steeds voor zorgdragen dat één van zijn medewerkers met voldoende kennis van zaken en autorisatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor Studio PMO zal zijn aangewezen en als zodanig zal functioneren.
- 4.4 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Studio PMO aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Studio PMO worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Studio PMO zijn verstrekt, heeft Studio PMO het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.5 Studio PMO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Studio PMO is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Studio PMO kenbaar behoorde te zijn.
- 4.6 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Studio PMO de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.7 Indien door Studio PMO of door Studio PMO ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 4.8 Opdrachtgever vrijwaart Studio PMO voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
- 4.9 Geheel of gedeeltelijke overdracht van de overeenkomst door opdrachtgever of enige daaruit voortvloeiende rechten of verplichtingen van opdrachtgever is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Studio PMO.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

- 5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst dient te worden gewijzigd naar omvang, tijdschema, inhoud, kosten of voorwaarden, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Deze wijziging wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer Studio PMO deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd.
- 5.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aan of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Studio PMO zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Studio PMO de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Studio PMO daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6. Contractduur, uitvoeringstermijn

- 6.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die schriftelijk is overeengekomen, en indien geen termijn is overeengekomen, voor de nog resterende periode van het kalenderjaar waarin de overeenkomst tot stand is gekomen.
- 6.2 Verlenging zal uitsluitend tot stand kunnen komen door middel van een uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst tussen Studio PMO en opdrachtgever. Opdrachtgever zal een verzoek tot verlenging tenminste een maand voor het einde van het betreffende kalenderjaar schriftelijk bij Studio PMO moeten hebben ingediend.
- 6.3 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Studio PMO derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7. Honorarium

- 7.1 De door Studio PMO aan opdrachtgever te factureren kosten omvatten:
- de honorering van de werkzaamheden
 - de gemaakte kosten
 - evt. kosten voor geleverde producten
 - BTW
- 7.2 De in sub a genoemde honorering wordt bepaald op basis van de werkelijk gemaakte uren (waarbij de dagelijkse forenzen- en lunchtijd niet wordt gerekend tot werktijd) vermenigvuldigd met het geldend tarief of is overeenkomstig een van te voren afgesproken bedrag. De in sub b resp. sub c genoemde kosten worden bepaald op basis van de werkelijk gemaakte kosten of is overeenkomstig een van te voren afgesproken bedrag.
- 7.3 De door Studio PMO opgegeven of in de overeenkomst vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en exclusief alle overige heffingen, rechten of lasten, welke in verband met het uitvoeren van de overeenkomst zijn verschuldigd. De BTW en overige heffingen, rechten of lasten zullen opdrachtgever in rekening worden gebracht conform op het moment van facturering geldende bepalingen ter zake. Wijzigingen of aanvullingen op deze bepalingen geven opdrachtgever niet het recht de overeenkomst op te zeggen.
- 7.4 De door Studio PMO opgegeven of in de overeenkomst genoemde prijzen en tarieven zijn geldig voor de daarbij genoemde periode en, indien geen periode genoemd is, voor de nog resterende periode van het kalenderjaar waarin de opgave gedaan is c.q. de overeenkomst tot stand is gekomen.
- 7.5 Studio PMO mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Studio PMO, dat in redelijkheid niet van Studio PMO mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
- 7.6 Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
- 7.7 Studio PMO zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Studio PMO zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- 7.8 Indien opdrachtgever de door Studio PMO kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Studio PMO genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden.

Artikel 8. Betaling

- 8.1 Facturering door Studio PMO vindt plaats aan het einde van elke kalendermaand waarin uitvoering van de overeenkomst plaats vond of kosten zijn gemaakt. Betalingen dienen zonder enige korting of verrekening te geschieden uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum.
- 8.2 Indien opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur betwist, dient zij Studio PMO hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Voorts is zij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

- 8.3 Studio PMO houdt van de door haar medewerkers in het kader van de uitvoering van de diensten bestede tijd en gemaakte kosten een administratie bij, welke behoudens door opdrachtgever geleverd tegenbewijs, tot bewijs zal strekken.
- 8.4 Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag wordt berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 8.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Studio PMO op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 8.6 Studio PMO heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 8.7 Studio PMO kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Studio PMO kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
- 8.8 Studio PMO heeft de mogelijkheid een kredietbeperkingstoeslag van 2% in rekening te brengen. Deze toeslag is niet verschuldigd bij betaling binnen 7 dagen na factuurdatum.

Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud

- 9.1 Alle door Studio PMO geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Studio PMO totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met Studio PMO gesloten overeenkomsten is nagekomen.
- 9.2 De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 9.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Studio PMO zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- 9.4 De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
- 9.5 Door Studio PMO geleverde zaken, die krachtens het onder 5.1. van dit artikel bepaalde onder het eigendoms- voorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
- 9.6 Voor het geval dat Studio PMO zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Studio PMO of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Studio PMO zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 10. Incassokosten

- 10.1 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
- 10.2 Indien Studio PMO hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- 10.3 De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 11. Onderzoek, reclames

- 11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Studio PMO. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Studio PMO in staat is adequaat te reageren.
- 11.2 Indien een klacht gegrond is, zal Studio PMO de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Studio PMO slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12. Opzegging

- 12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
- 12.2 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Studio PMO recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Studio PMO zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden worden dan ook onder voorbehoud ter beschikking gesteld aan opdrachtgever.
- 12.3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Studio PMO, zal Studio PMO in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- 12.4 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Studio PMO extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 13. Opschorting en ontbinding

- 13.1 Studio PMO is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - Na het sluiten van de overeenkomst Studio PMO ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 13.2 Voorts is Studio PMO bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 13.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Studio PMO op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Studio PMO de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 13.4 Wanneer de uitvoering van de overeenkomst na een opschorting verder voortgang vindt zullen de extra werkzaamheden voortvloeiend uit het opnieuw moeten opstarten van de werkzaamheden door Studio PMO worden vergoed door opdrachtgever op basis van de hieraan bestede tijd,

gemaakte kosten en de gemaakte toezichtkosten tijdens de opschorting.

13.5 Studio PMO behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14. Teruggave ter beschikking gestelde zaken

14.1 Indien Studio PMO aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

14.2 Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 14.1 genoemde verplichting, heeft Studio PMO het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 Indien Studio PMO aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

15.2 Indien Studio PMO aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag dat Studio PMO de laatste twee maanden gefactureerd heeft en daadwerkelijk door opdrachtgever aan Studio PMO uitbetaald is. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Studio PMO in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

15.3 In afwijking van hetgeen onder 15.2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

15.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Studio PMO aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Studio PMO toegerekend kunnen worden;
- c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

15.5 Studio PMO is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

15.6 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Studio PMO of zijn ondergeschikten.

15.7 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Studio PMO meldt.

Artikel 16. Vrijwaringen

16.1 De opdrachtgever vrijwaart Studio PMO voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

16.2 Indien opdrachtgever aan Studio PMO informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17. Risico-overgang

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op

opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 18. Overmacht

- 18.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 18.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Studio PMO geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Studio PMO niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Studio PMO worden daaronder begrepen.
- 18.3 Studio PMO heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Studio PMO zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 18.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 18.5 Voor zoveel Studio PMO ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Studio PMO gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 19. Geheimhouding

- 19.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 19.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Studio PMO gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Studio PMO zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Studio PMO niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 20. Intellectuele eigendom en auteursrechten

- 20.1 Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Studio PMO zich de rechten en bevoegdheden voor die Studio PMO toekomen op grond van de Auteurswet.
- 20.2 Alle door Studio PMO verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Studio PMO worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. Opdrachtgever dient de verstrekte informatie, materialen en resultaten veilig te bewaren of op te slaan.
- 20.3 Studio PMO behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 21. Monsters en modellen

Is aan de opdrachtgever een voorbeeld (zoals een monster, model, afbeelding, schema, kaart of document) getoond of verstrekt, dan is het slechts bedoeld als aanduiding. Uit het voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 22. Niet-overname personeel

Ieder van de partijen, Studio PMO en opdrachtgever, zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede 6 maanden na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met de andere partij, medewerkers van de andere partij of van ondernemingen waarop ter uitvoering van deze overeenkomst beroep is gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 23. Toepasselijk recht

De overeenkomst tussen opdrachtgever en Studio PMO worden beheerst door Nederlands recht. Partijen zullen geschillen in eerste instantie bij wijze van mediation trachten op te lossen door inschakeling van een NMI- mediator. Is deze weg niet succesvol, dat legt de meest geëigende partij het geschil voor aan de gewone rechter die rechtspreekt op basis van Nederlands recht.

Artikel 24. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

24.1 Tenzij anders is overeengekomen, behoudt Studio PMO zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, in welk geval Studio PMO opdrachtgever van haar voornemen schriftelijk op de hoogte zal stellen waarbij opdrachtgever gedurende een periode van één maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving het recht heeft de overeenkomst per aangetekende brief op te zeggen tegen het einde van het dan lopende kalenderjaar. Indien opzegging door opdrachtgever, zoals in de vorige zin bedoeld, niet heeft plaatsgevonden binnen de daartoe gestelde termijn, zullen de bedoelde wijzigingen c.q. aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden geacht worden deel uit te maken van de overeenkomst vanaf de datum waarop opdrachtgever uiterlijk haar bericht van opzegging had kunnen geven.

24.2 Deze voorwaarden zijn in te zien op de website van Studio PMO: www.studio-pmo.nl.

24.3 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de overeenkomst (behoudens het gestelde in lid 1 van dit artikel).

19 juni 2017

Meer informatie:

Studio PMO – Ampèrestraat 54 – 2563 ZV – Den Haag - Tel: 06-14319227
info@studio-pmo.nl – KvK: 57411530 – BTW: NL145390172B02

Aldus gedeponeerd bij de KvK te Den Haag op datum: